

Wenn in der Word-Datei die Schriftart „Roboto“ verwendet wird und ein **PDF erstellt** wird, soll die **Schriftart beim Speichern eingebettet** werden.

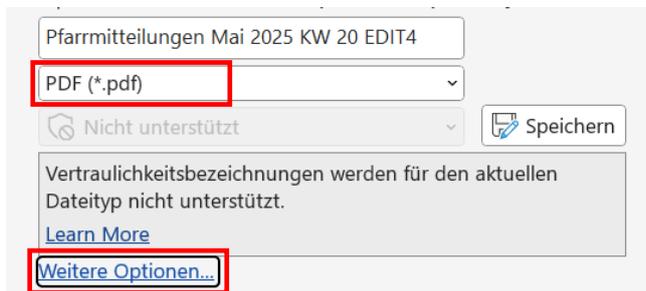
Das stellt sicher, dass das Dokument **auf einem anderen PC**, wo die Schriftart nicht installiert ist, **richtig angezeigt** wird.

Leitfaden: Word-Datei als PDF speichern

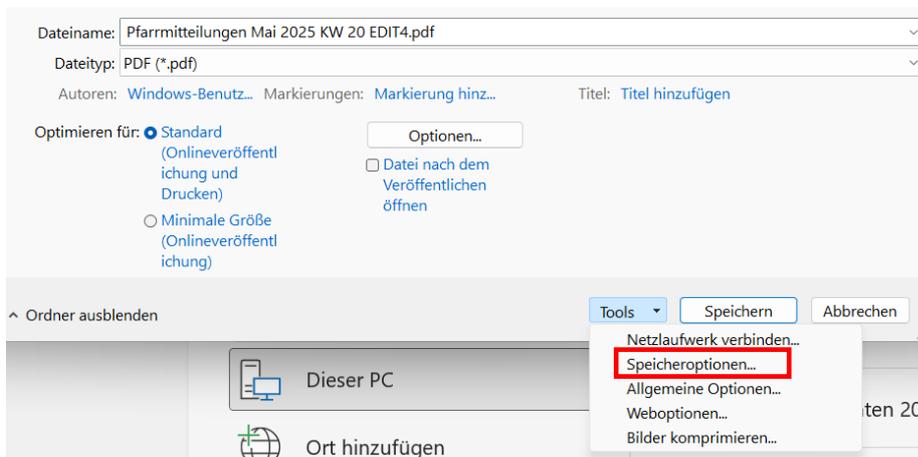
Datei, „Speichern Unter“ auswählen.

Schritt 1: Dokumententyp auf „PDF“ ändern

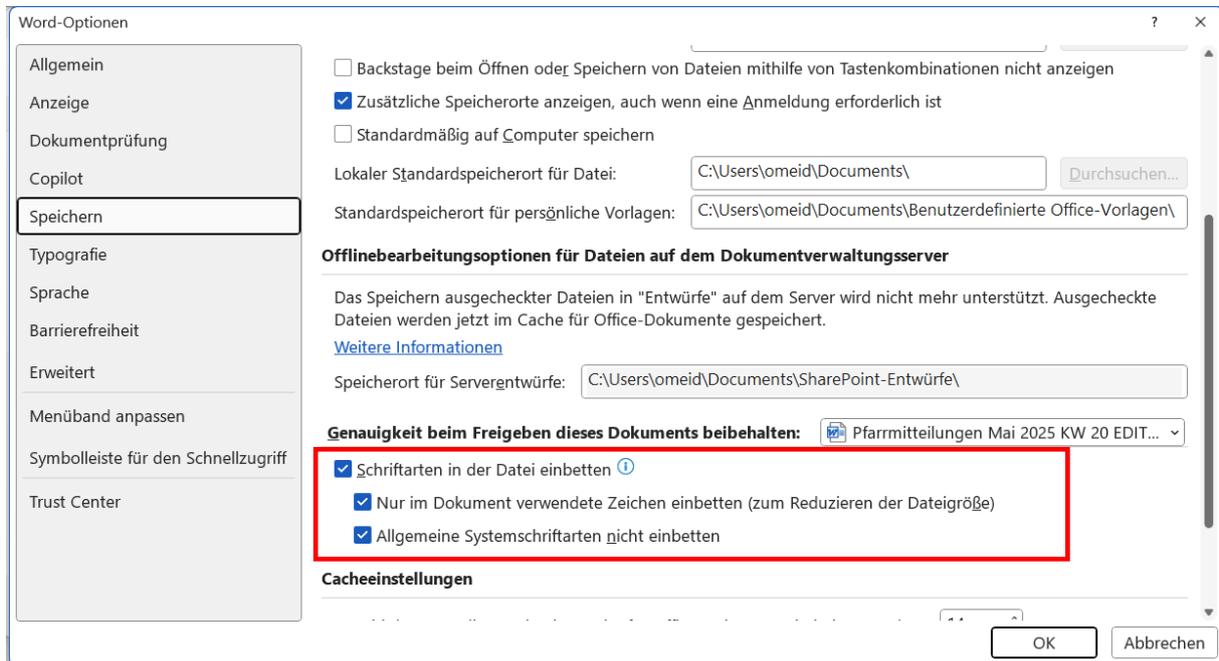
Schritt 2: „Weitere Optionen“ auswählen



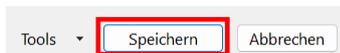
Schritt 3: „Tools“ auswählen, dann „Speicheroptionen“



Schritt 4: Unter „Speichern“ die drei Häkchen setzen bei „**Schriftart in Datei einbetten**“ (sie befinden sich fast am Ende).



Schritt 5: Mit **OK** bestätigen und im vorherigen Fenster **Speichern** anklicken.



Word merkt sich diese Einstellung. Sie muss im Regelfall nur einmal ausgewählt werden.